



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Город дорог» г. Пермь  
И.В. Седельникова

Приказ 059-08/105-01-112/4-415 от 04.09.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественной комиссии**  
**по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**  
**МАОУ «Город дорог» г. Пермь**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Город дорог» г. Пермь (далее соответственно – «Положение», «Комиссия» и «ОУ») разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации в области общественного питания и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из родителей (законных представителей) обучающихся и работников ОУ.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения на каждый учебный год.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательной организации.

**2. Основные цели и задачи комиссии**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественно приготовленным, с соблюдением санитарно – гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся. Работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и правильного питания.

2.4. Исполнение нормативно – правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья.

**3. Основные направления деятельности комиссии**

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации качественного питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль за:

- соответствием ежедневного меню примерному меню по выбору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций блюд, вкусовым качествам предлагаемых блюд;

- отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов;

- соблюдением культуры обслуживания обучающихся;

- санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока;

- своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с рекомендациями;

- состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно – гигиенических средств, кухонного оборудования и уборочного инвентаря;

- контроль за графиком приема пищи.

3.3. Общественная комиссия вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания: наличие сопроводительных документов на поступающее сырье, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации продуктов. В случае выявления нарушений потребовать от Организации добровольного изъятия пищевых продуктов из оборота до устранения нарушений.

3.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательного учреждения.

3.5. Вносит предложения администрации образовательного учреждения по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Состав комиссии.

3.1. Комиссия утверждается приказом руководителя Учреждения в составе председателя и членов:

3.1.1. Председатель Комиссии – родитель (законный представитель) обучающихся.

3.1.2. Члены комиссии – родительская общественность, представители работников образовательного учреждения.

3.2. Для достижения целей и решения задач, определенных Положением, Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

а) организует и руководит деятельностью Комиссии;

б) организует обеспечение членов Комиссии специальной одеждой (халат, головной убор);

в) информирует руководство и работников ОУ о деятельности Комиссии;

г) организует делопроизводство, связанное с деятельностью Комиссии.

#### **4. Деятельность комиссии**

4.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время устранения отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушений нормативно – правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля отражаются в утвержденной программе контроля, фиксируются в Журнале учета контрольных мероприятий комиссии и размещаются на сайте образовательного учреждения.

4.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

4.5. Комиссия периодически отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещаниях при руководителе учреждения.

4.6. Выводы, замечания и предложения комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией учреждения и организацией, которая организует питание.

4.7. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверке, комиссия может назначить повторную проверку.